

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.1 BADANIA i INNOWACJE typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe**

### **SPIS TREŚCI**

|       |                                                                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Informacje ogólne .....                                                                                                   | 2  |
| 2.    | WYDATKI KWALIFIKOWALNE -Moduł PRACE B+R .....                                                                             | 4  |
| 2.1   | KOSZTY BEZPOŚREDNIE.....                                                                                                  | 4  |
| I.    | Koszty wynagrodzenia personelu projektu.....                                                                              | 5  |
| II.   | Koszty podwykonawstwa – badań, doradztwa i równorzędnych usług .....                                                      | 7  |
| III.  | Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów .....                                                                  | 9  |
| IV.   | Koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne aparatury i sprzętu<br>wykorzystywanych na potrzeby prac B+R. .... | 9  |
| V.    | Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych .....                                                                  | 11 |
| VI.   | Pozostałe koszty bezpośrednie (finansowane z pomocy na projekty B+R). ....                                                | 11 |
| VII.  | Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i<br>prawnych.....                        | 12 |
| VIII. | Pozostałe koszty bezpośrednie (finansowane z pomocy de minimis).....                                                      | 12 |
| 3.1.  | KOSZTY POŚREDNIE.....                                                                                                     | 13 |
| 3.2.  | WYDATKI KWALIFIKOWALNE W MODUŁACH DODATKOWYCH: WDROŻENIE INNOWACJI,<br>INFRASTRUKTURA B+R, CYFRYZACJA, KOMPETENCJE.....   | 14 |
| a)    | Moduł: Wdrożenie innowacji.....                                                                                           | 14 |
| II.   | Koszty robót i materiałów budowlanych.....                                                                                | 15 |
| III.  | Koszty związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych. ....                                                            | 16 |
| IV.   | Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych.....                                                    | 17 |
| b)    | Moduł: Infrastruktura B+R. ....                                                                                           | 18 |
| c)    | Moduł: Cyfryzacja .....                                                                                                   | 18 |
| d)    | Moduł: Kompetencje .....                                                                                                  | 19 |
| 3.    | WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE .....                                                                                           | 20 |

# 1. INFORMACJE OGÓLNE

Dofinansowanie w ramach Działania 1.1 stanowi **pomoc publiczną oraz pomoc de minimis**.

W zależności od kategorii kosztu objętego pomocą przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) tzw. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** oraz
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2573), tzw. **pomoc na projekty B+R**,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2743 z późn. zm.); tzw. **regionalna pomoc inwestycyjna**,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wsparcie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021- 2027(Dz. U. poz. 1487); tzw. **pomoc na wspieranie innowacyjności** (tylko dla MŚP),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 1399); tzw. **pomoc na usługi doradcze**.

Wszystkie wydatki finansowane z pomocy publicznej, bez względu na to z jakiego ww. programu pomocowego pochodzi dofinansowanie, należy w budżecie projektu oznaczyć limitem *Pomoc publiczna*.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są wydatki ponoszone **od dnia następującego po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie (rozporządzenia te stosuje się jedynie do pomocy, która wywołuje efekt zachęty<sup>1</sup>).

W przypadku wydatku **objętego pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis) niedopuszczalne są** zmiany prowadzące do zwiększenia całkowitej wartości lub procentowej intensywności pomocy publicznej. Rozpoczynając prace i podpisując umowę beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu przy dofinansowaniu i w kwocie wskazanej w umowie i bierze na siebie odpowiedzialność

<sup>1</sup> Art. 6 Rozporządzenia nr 651/2014.

za pokrycie dodatkowych kosztów, których nie przewidział w projekcie, jeśli okażą się one niezbędne do realizacji projektu. Ponadto po rozpoczęciu realizacji inwestycji nie ma znaczenia przyczyna wprowadzenia zmian tj. fakt, czy wynikają one z oszczędności na wydatkach nieobjętych pomocą publiczną, czy ze zwiększenia zakresu rzeczowego projektu, czy z przyczyn niezależnych od beneficjenta, takich jak: wzrost cen dostaw czy usług bez jednoczesnego zwiększenia zakresu rzeczowego przedsięwzięcia. Jest to przejaw aspektu materialnego efektu zachęty, który wyraża się w faktycznej niezbędności pomocy publicznej i oznacza, że pomoc musi zmieniać zachowanie przedsiębiorstwa w taki sposób, że angażuje się ono w dodatkową działalność, której nie podjęłoby się bez przyznanej pomocy, lub którą podjęłoby w ograniczonym zakresie lub innym miejscu.

W przypadku, gdy w ramach projektu uwzględniono wydatki stanowiące **pomoc de minimis** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) oraz
- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 598); tzw. ***pomoc de minimis***.

Wszystkie wydatki finansowane z pomocy de minimis należy w budżecie projektu oznaczyć limitem *Pomoc de minimis*.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach naboru niekonkurencyjnego dla Działania 1.1 określono, że **tylko zakup gruntu oraz prace przygotowawcze mogły się rozpocząć nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.** Wcześniejsze rozpoczęcie realizacji innych zadań objętych pomocą de minimis skutkuje uznaniem ich za niekwalifikowalne.

Ocena kwalifikowalności każdego wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został faktycznie poniesiony<sup>2</sup>,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 ww. Wytycznych.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w ww. Wytycznych i rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niniejszy załącznik do Regulaminu naboru określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 19 maja 2026 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 1 Wytycznych).

## 2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE -MODUŁ PRACE B+R

Wydatki kwalifikowalne stanowią:

- ✓ **koszty bezpośrednie** – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.
- ✓ **koszty pośrednie** – rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową.

### 2.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE

**Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:**

- I. Koszty wynagrodzenia personelu projektu.

<sup>2</sup> Podrozdział 3.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- II. Koszty badań oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług niezbędnych do realizacji prac B+R.
- III. Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów.
- IV. Koszty odpłatnego korzystania z ruchomych środków trwałych.
- V. Pozostałe koszty bezpośrednie (finansowane z pomocy na projekty B+R).
- VI. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych.
- VII. Pozostałe koszty bezpośrednie (finansowane tylko z pomocy de minimis).

## I. KOSZTY WYNAGRODZENIA PERSONELU PROJEKTU

**Koszty wynagrodzenia personelu projektu** – dotyczą wynagrodzenia personelu projektu<sup>3</sup> - pracowników badawczych, pracowników technicznych i pozostałych pracowników pomocniczych, w zakresie i przez okres w jakim są oni zatrudnieni przy **bezpośredniej realizacji prac B+R**<sup>4</sup>, zatrudnionych na umowę o pracę przez Beneficjenta projektu.

**Koszty zatrudnienia personelu należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Personel projektu*.**

Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu muszą być zgodne z Podrozdziałem 3.8 Wytycznych. W niniejszym załączniku do Regulaminu naboru wskazano jedynie niektóre warunki wynikające z Wytycznych.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są: wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku umów o pracę są również:

- **Nagrody** (z wyjątkiem nagrody jubileuszowej) **lub premie** z zastrzeżeniem zapisów pkt Podrozdziału 3.8 pkt 8 Wytycznych.

- **Dodatki do wynagrodzeń** personelu projektu - z zastrzeżeniem zapisów pkt Podrozdziału 3.8 pkt 9 Wytycznych. Dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie, jak i jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.

- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** – z zastrzeżeniem zapisów pkt Podrozdziału 3.8 pkt 10 Wytycznych.

<sup>3</sup> Z wyłączeniem wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz osób współpracujących w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

<sup>4</sup> Ilekcioć w niniejszym Załączniku jest mowa o pracach B+R należy przez to rozumieć badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub tylko eksperymentalne prace rozwojowe, w zależności od tego, jakie prace są przedmiotem projektu.

**Łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie może przekraczać **276** godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie warunku należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu. Weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez personel projektu. Warunek musi być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowania personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

Zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zadań związanych z realizacją prac B+R musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu, zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy, poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.

W przypadku osób wykonujących jakiegokolwiek zadania związane z zarządzaniem, nadzorem, koordynacją projektu / prac B+R lub zarządzaniem, nadzorem, koordynacją w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, koszt ich wynagrodzenia należy zaliczyć do **kosztów pośrednich** a nie do kosztów bezpośrednich (nawet jeśli są zatrudnieni na umowę o pracę). Wykluczone jest rozliczenie tej samej osoby w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich.

Wynagrodzenie właścicieli/ współwłaścicieli/ udziałowców /członków zarządu / prokurentów/ pełnomocników itp.:

a) zatrudnionych na umowę o pracę, jeśli nie wykonują zadań związanych z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektu / prac B+R lub zarządzaniem, nadzorem, koordynacją w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, kwalifikowalne jest w ramach kosztów bezpośrednich (jako personel projektu);

b) zatrudnionych na umowę zlecenie, jeśli nie wykonują zadań związanych z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektu / prac B+R lub zarządzaniem, nadzorem, koordynacją w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, kwalifikowalne jest w ramach kosztów bezpośrednich (jako podwykonawstwo);

c) niezatrudnionych na umowę o pracę/ umowę zlecenie lub wykonujących zadania związane z zarządzaniem, nadzorem, koordynacją projektu / prac B+R lub zarządzaniem, nadzorem, koordynacją w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, kwalifikowalne jest wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

## **Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu**

- ✓ W przypadku umów o pracę – lista płac.



Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekcie w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- oddelegowania pracownika projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu),
- karty czasu pracy z opisem wykonywanych zadań – dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem.

## II. KOSZTY PODWYKONAWSTWA – BADAŃ, DORADZTWA I RÓWNORZĘDNYCH USŁUG

Kosztami kwalifikowanymi są koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji prac B+R.

Kwalifikowalne są koszty **podwykonawstwa**, tj. **koszty zlecenia części merytorycznych prac B+R projektu stronie trzeciej, o ile prace te nie będą wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Beneficjenta.**

W ramach projektu możliwe jest **podwykonawstwo** tj. zlecenie części prac merytorycznych podmiotom działającym w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>5</sup>, system szkolnictwa wyższego i nauki tworzą:

1. uczelnie;
2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
3. Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
4. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
5. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
6. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;
8. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
9. Polska Akademia Umiejętności;
10. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

Inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły to organizacje z art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. Zgodnie z art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Nr 651/2014, **organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę** oznacza podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w

dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach, gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców / akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.

Zlecenie wykonania części prac B+R (podwykonawstwo) innym podmiotom niż wymienione wyżej jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wnioskodawca prawidłowo określił wymagania dotyczące potencjału kadrowego i technicznego (jeśli dotyczy) stawiane potencjalnemu podwykonawcy, któremu zostanie powierzona realizacja prac B+R w projekcie, co podlega ocenie merytorycznej na podstawie informacji zawartych w Biznes Planie.

W ramach podwykonawstwa można również rozliczać umowy cywilnoprawne (z osobami fizycznymi oraz B2B) związane z realizacją części prac B+R.

W przypadku zlecenia części prac B+R pracownikowi Beneficjenta jedyną dopuszczalną formą zatrudnienia jest umowa zlecenie (zaliczana do podwykonawstwa). Ponadto takie zaangażowanie pracownika Beneficjenta jest możliwe, o ile zakres zadań na umowę zlecenie jest inny niż na umowę o pracę.

W przypadku osób zatrudnianych na **umowy cywilnoprawne** możliwe jest wykazanie ich w Biznes Planie z imienia i nazwiska w pkt 4.3. *Prezentacja partnerów i planowanych do zaangażowania podwykonawców* (osoby te stanowią kadrę badawczą ale nie są personelem projektu w rozumieniu Wytycznych) wraz z opisem funkcji pełnionych w projekcie oraz posiadanym doświadczeniem i wykształceniem. Należy podkreślić, iż wskazane osoby muszą posiadać wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych określonych we wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zwolniony ze stosowania zasady konkurencyjności (Sekcja 3.2.1 pkt 1 lit. i Wytycznych). W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami, które nie zostały wskazane z imienia i nazwiska w Biznes Planie, Wytyczne nie zwalniają wnioskodawcy z obowiązku stosowania zasady konkurencyjności.

Wykonanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej musi zostać potwierdzone protokołem odbioru wskazującym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

Podwykonawstwem nie są czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie jak usługi prawne, księgowe, podatkowe lub reklamowe (tego rodzaju koszty są finansowane w ramach kosztów pośrednich).

**Limit kosztów podwykonawstwa w ramach projektu wynosi 70%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.



W ramach podwykonawstwa kwalifikowalne są także koszty:

- nabycia wyników prac B+R, pod warunkiem, że celem przedsięwzięcia jest prowadzenie dalszych prac B+R zmierzających do opracowania lub znaczącego ulepszenia innowacyjnego rozwiązania, w oparciu o prace B+R, w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji,
- usług doradczych i równorzędnych, które powinny dotyczyć prac B+R.

**Koszty podwykonawstwa należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne* i oznaczyć limitem *Podwykonawstwo*.**

### III. KOSZTY ODPLATNEGO KORZYSTANIA Z BUDYNKÓW I GRUNTÓW

**Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów** w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac B+R.

W przypadku **nieruchomości zabudowanej** kwalifikowalne są **odpisy amortyzacyjne** budynków - jeśli budynek jest wykorzystywany także w innych celach niż realizacja prac B+R kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji prac B+R obliczona na podstawie powszechnie obowiązujących zasad rachunkowości.

W przypadku **gruntów** kwalifikowalne są takie koszty jak:

- **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek, kwalifikowalna jest tylko ta część kosztów, która odpowiada proporcji wykorzystania gruntów w celu realizacji prac B+R, z zastrzeżeniem zapisów w sekcji 3.4.2. Wytycznych,
- **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej, kwalifikowalna jest tylko ta część kosztów, która odpowiada proporcji wykorzystania gruntów w celu realizacji prac B+R. z zastrzeżeniem zapisów w sekcji 3.4.3. Wytycznych.

**Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów**, zgodnie z Podrozdziałem 3.4 pkt 1 Wytycznych, wliczane są do **limitu wydatków związanych z nieruchomościami** i nie mogą przekroczyć **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu<sup>6</sup> oraz **15%** w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki.

**Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Nieruchomości* i oznaczyć limitem *Wydatki poniesione na zakup nieruchomości*.**

### IV. KOSZTY ODPLATNEGO KORZYSTANIA LUB ODPISY AMORTYZACYJNE APARATURY I SPRZĘTU WYKORZYSTYWANYCH NA POTRZEBY PRAC B+R.

<sup>6</sup> Limit ten jest weryfikowany odrębnie dla każdego modułu. Jeżeli nieruchomość będzie wykorzystana w kilku modułach, należy uwzględnić jej koszt proporcjonalnie do stopnia wykorzystania w ramach danego modułu.

**Koszty odpłatnego korzystania z aparatury i sprzętu** (wynajem, dzierżawa) lub odpisy amortyzacyjne aparatury i sprzętu, w tym elementów służących do budowy prototypów lub linii pilotażowych/ demonstracyjnych<sup>7</sup> - w zakresie i przez okres w jakim są wykorzystywane na potrzeby prac B+R, z zastrzeżeniem Podrozdziału 3.7 Wytycznych.

Kwalifikowalne będą koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne dotyczące **aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym**. Pod pojęciem aparatury i sprzętu należy rozumieć **środki trwale na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.)**. Umowa wynajmu /dzierżawy nie może przewidywać możliwości wykupu wynajmowanej aparatury przez Beneficjenta.

Jeżeli aparatura / urządzenia badawcze nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich ekonomicznej użyteczności kwalifikowalne są tylko **odpisy amortyzacyjne** w okresie wykorzystania danego sprzętu/aparatury na potrzeby prac B+R. Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

**Odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są warunki:**

- aparatura naukowo-badawcza oraz inne urządzenia służące celom badawczym zostaną wpisane do rejestru środków trwałych Wnioskodawcy,
- obliczane są na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy,
- jeśli aparatura naukowo-badawcza oraz inne urządzenia służące celom badawczym jest wykorzystywana także w innych celach niż realizacja prac B+R to kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji prac B+R,
- zakup aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służącym celom badawczym nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych oraz nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu,
- odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny.

Wydatki na wynajem/dzierżawę muszą być ponoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności (np. zapytania ofertowe).

**Koszty odpłatnego korzystania z aparatury i sprzętu należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Usługi zewnętrzne**.**

**Koszty amortyzacji aparatury i sprzętu należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Amortyzacja**.**

<sup>7</sup> Pod warunkiem, że elementy te mogą być ewidencjonowane jako środki trwałe (jeśli nie, koszty elementów nie stanowią wydatków kwalifikowalnych w projekcie).

## V. KOSZTY NABYCIA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

**Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych**, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

Do wartości niematerialnych i prawnych zaliczane są w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

**Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych są należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Wartości niematerialne i prawne**.**

## VI. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (FINANSOWANE Z POMOCY NA PROJEKTY B+R).

Kwalifikowalne są koszty **zakupu materiałów**, w tym surowców, odczynników i środków eksploatacyjnych (w tym koszty ich utylizacji), niezbędnych i zużytych w całości do realizacji prac B+R

W przypadku ponoszenia ww. kosztów tylko w części na rzecz prac B+R projektu, ich wartość kwalifikowalna określana jest w proporcji i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac B+R projektu.

**Koszty te należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Dostawy (inne niż środki trwałe)**.**

**Jako pozostałe koszty bezpośrednie kwalifikowalne są także:**

- subskrypcja oprogramowania w zakresie i przez okres w jakim jest ono wykorzystywane na potrzeby prac B+R,
- koszty wynajmu powierzchni laboratoryjnej - powierzchni przystosowanej do przeprowadzenia prac B+R przez personel Wnioskodawcy, ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń – tutaj należy kwalifikować koszt **wynajmu powierzchni z lub bez aparatury badawczej** (koszt powierzchni innej niż laboratoryjna pokrywany jest z ryczału kosztów pośrednich).

W przypadku ponoszenia kosztów najmu tylko w części na rzecz prac B+R, ich wartość jest kwalifikowalna w zakresie i przez okres w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac B+R.

**Koszty subskrypcji i wynajmu należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Usługi zewnętrzne**.**

**Koszty wymienione w pkt I –VI są kwalifikowane w ramach *pomocy na projekty B+R*.**

Każdy wydatek finansowany z pomocy na projekty B+R musi zostać przyporządkowany we wniosku aplikacyjnym do **badan przemysłowych** lub do **eksperymentalnych prac rozwojowych**. Jeżeli dany wydatek dotyczy zarówno badań przemysłowych, jak i eksperymentalnych prac rozwojowych, należy to wykazać we wniosku aplikacyjnym poprzez rozdzielenie go na dwie pozycje i nadanie niepowielających się nazw, poprzedzonych skrótem oznaczającym z jakiego rodzaju pomocy publicznej finansowane będą poszczególne wydatki, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.1 Badania i innowacje.

## VII. KOSZTY UZYSKANIA, WALIDACJI I OBRONY PATENTÓW I INNYCH WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

**Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych, pod warunkiem, że:**

- a) będą podlegać amortyzacji,
- b) będą ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta.

Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzornictwa oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (np. na uzyskanie tw. własnych patentów, rejestrację znaku towarowego).

**Koszty te należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Usługi zewnętrzne**.**

Koszty z pkt VII są kwalifikowalne w ramach **pomocy na wspieranie innowacyjności lub w ramach pomocy de minimis**. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru korzystniejszego dla siebie poprzez oznaczenie nazwy wydatku we wniosku odpowiednim skrótem określającym rodzaj pomocy.

## VIII. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (FINANSOWANE Z POMOCY DE MINIMIS)

**Pozostałe koszty bezpośrednie (finansowane z pomocy de minimis):**

- **prace przygotowawcze** - o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego: usługi dotyczące: przygotowania oceny oddziaływania na środowisko, dokumentacji przetargowej, analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowania projektu,
- wydatki poniesione z tytułu **korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej**,

- **zakup sprzętu laboratoryjnego** wykorzystywanego do prac B+R (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości).

**Koszty prac przygotowawczych oraz wydatków poniesionych z tytułu korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne*.**

**Koszty zakupu sprzętu laboratoryjnego należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Dostawy (inne niż środki trwałe)*.**

Pozostałe koszty bezpośrednie (pkt VIII) są kwalifikowane w ramach pomocy *de minimis*.

### 3.1. KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie, to koszty które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową<sup>8</sup>, w wysokości **15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu - kategoria z pkt I. Koszty wynagrodzenia personelu.**

Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

**Do kosztów pośrednich zaliczane są:**

- wszystkie koszty wskazane w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, pkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, oraz:
- wynagrodzenia kadry zarządzającej (nawet jeśli w części swojego zakresu obowiązków wykonuje prace B+R w ramach projektu),
- wydatki na działania informacyjno – promocyjne projektu,
- koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.

**Kwalifikowalne koszty pośrednie** projektu muszą zostać rozdzielone (w sekcji D wniosku) na:

- koszty pośrednie na badania przemysłowe,
- koszty pośrednie na prace rozwojowe.

Wydatki kwalifikowalne ogółem dla:

1. kosztów pośrednich na badania przemysłowe mogą stanowić maksymalnie:  
**15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu w ramach badań przemysłowych**
2. kosztów pośrednich na prace rozwojowe mogą stanowić maksymalnie:

<sup>8</sup>Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.



## **15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu w ramach prac rozwojowych**

Wartość kwalifikowalna sumy kosztów pośrednich może stanowić maksymalnie:

**15% sumy bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu w ramach badań przemysłowych i bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu w ramach prac rozwojowych.**

Koszty pośrednie są finansowane z ***pomocy na projekty B+R***. W budżecie projektu należy je oznaczyć limitem *Pomoc publiczna*.

### **3.2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE W MODUŁACH DODATKOWYCH: WDROŻENIE INNOWACJI, INFRASTRUKTURA B+R, CYFRYZACJA, KOMPETENCJE**

Wydatki kwalifikowalne w modułach dodatkowych stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

#### **a) MODUŁ: WDROŻENIE INNOWACJI.**

W ramach modułu kwalifikowalne są:

- I. Koszty związane z pracami przygotowawczymi.**
- II. Koszty robót i materiałów budowlanych.**
- III. Koszty związane z pozyskaniem środków trwałych.**
- IV. Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych.**
- V. Koszty usług doradczych.**

- I. KOSZTY ZWIĄZANE Z PRACAMI PRZYGOTOWAWCZYMI**, w tym na:
- **przygotowanie dokumentacji technicznej** o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny,
  - **raport oddziaływania na środowisko**,
  - **przygotowanie dokumentacji przetargowej**, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki na dokumentację kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy prac stanowiących wydatki kwalifikowalne projektu.

**Koszty związane z pracami przygotowawczymi należy wykazywać w ramach kategorii kosztów **CST2021 Usługi zewnętrzne**.**

**Pozostałe koszty w ramach prac przygotowawczych tj.**

- **nadzór** inwestorski, inżynierski, autorski, o ile są wymagane przepisami prawa należy wykazywać w ramach **kategorii kosztów CST2021 Nadzór/ zarządzanie inwestycją**.

Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne projektu.

Koszty związane z pracami przygotowawczymi kwalifikowalne są w ramach **pomocy de minimis**.

**Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac - w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej. Wydatki związane z nabyciem gruntów oraz z pracami przygotowawczymi mogą zatem być dokonane przed dniem złożenia wniosku na nabór. Jednak datę ich poniesienia, na potrzeby wniosku wypełnianego w CST2021, należy wskazać we wniosku jako rozpoczęcie realizacji projektu.**

## II. KOSZTY ROBÓT I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH.

Kwalifikowalne są koszty nabycia **robót i materiałów budowlanych** niezbędnych do realizacji wybranego rodzaju inwestycji początkowej, tj.:

- prace ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
- budowa przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- adaptacja i remont<sup>9</sup> pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- zagospodarowanie terenu przyległego, o ile jest to koszt integralnie związany z przedmiotem projektu.

**Koszty robót i materiałów budowlanych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne*.**

Koszty te są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

<sup>9</sup>Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas, gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

### III. KOSZTY ZWIĄZANE Z POZYSKANIEM RUCHOMYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH.

Kwalifikowalne są koszty zakupu **ruchomych środków trwałych**, które mogą być uznane za kwalifikowane pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych.

Wydatki na zakup środków trwałych powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie, w którym prowadzony jest projekt,
- będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z przedsiębiorcą,
- będą stanowić aktywa przedsiębiorcy i pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 5 lat od płatności końcowej, a w przypadku mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy – przez co najmniej 3 lata.

**Kwalifikowalne są także koszty dostawy, montażu i uruchomienia ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu.

Jeżeli środki trwałe wykorzystywane są także do innych zadań niż założone w projekcie, wydatki na ich zakup kwalifikują się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne zgodnie z Podrozdziałem 3.7 Wytucznych.

Jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich ekonomicznej użyteczności kwalifikowalne są tylko **odpisy amortyzacyjne** w okresie wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu. Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

Należy pamiętać, aby zakup środka trwałego został dokonany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.2 Wytucznych *Zasada konkurencyjności* – również, gdy kwalifikowalna w projekcie jest tylko jego amortyzacja ale środek trwały zostanie zamortyzowany w całości w trakcie realizacji projektu.

Ponadto dopuszcza się finansowanie środków trwałych w formie leasingu finansowego zgodnie z Podrozdziałem 3.7 Wytucznych.

**Leasing finansowy** - kosztem kwalifikowalnym w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie:

- kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu leasingu, pod

warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji)<sup>10</sup>, albo

- kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych.

**Koszty związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 Środki trwałe/Dostawy. Koszty te są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.**

#### IV. KOSZTY ZWIĄZANE Z POZYSKANIEM WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH.

Kwalifikowalne są koszty **zakup wartości niematerialnych i prawnych**, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

Do **wartości niematerialnych i prawnych** zaliczane są w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

**Zakup wartości niematerialnych i prawnych** jest kwalifikowalny pod warunkiem, że spełnią one następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc
- muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (przedsiębiorstwa inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP.

**Koszty odpłatnego korzystania** (opłaty licencyjne) lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych, są kwalifikowalne po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych

<sup>10</sup> Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.

(Podrozdział 3.7 Wytycznych) - w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

Należy pamiętać, aby zakup wartości niematerialnych i prawnych został dokonany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.2 Wytycznych *Zasada konkurencyjności* – również, gdy kwalifikowalna w projekcie jest tylko ich amortyzacja ale wartości te zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych.

**Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Wartości niematerialne i prawne*. Koszty te są kwalifikowane w ramach *regionalnej pomocy inwestycyjnej*.**

## V. KOSZTY USŁUG DORADCZYCH.

Koszty usług doradczych niezbędnych do wdrożenia wyników prac B+R świadczonych przez podmioty zewnętrzne, niepowiązane z Beneficjentem. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego, ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością Beneficjenta.

**Koszty usług doradczych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne*.**

**Koszty usług doradczych (pkt V) są kwalifikowane w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub w ramach *pomocy de minimis* (Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru korzystniejszego dla siebie poprzez oznaczenie nazwy wydatku we wniosku odpowiednim skrótem określającym rodzaj pomocy).**

### b) MODUŁ: INFRASTRUKTURA B+R.

W ramach modułu kwalifikowalne są:

- I. Koszty robót i materiałów budowlanych.
- II. Koszty związane z pozyskaniem środków trwałych.
- III. Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych.

**Koszty wymienione w pkt I - III są kwalifikowane w ramach *regionalnej pomocy inwestycyjnej*. Do kwalifikowalności tych kosztów należy stosować warunki analogiczne jak opisane w pkt a) Moduł *Wdrożenie innowacji*.**

### c) MODUŁ: CYFRYZACJA

W ramach modułu kwalifikowalne są:

- I. Koszty robót i materiałów budowlanych.



- II. Koszty związane z pozyskaniem środków trwałych.
- III. Koszty związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych.

Koszty wymienione w pkt I - III są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**. Do kwalifikowalności tych kosztów należy stosować warunki analogiczne jak opisane w pkt a) Moduł *Wdrożenie innowacji*.

#### IV. Koszty usług doradczych.

Koszty usług doradczych niezbędnych do zastosowania rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy.

Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy.

**Koszty usług doradczych należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 Usługi zewnętrzne.**

Koszty usług doradczych (pkt IV) są kwalifikowalne **w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub w ramach pomocy de minimis** (Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru korzystniejszego dla siebie poprzez oznaczenie nazwy wydatku we wniosku odpowiednim skrótem określającym rodzaj pomocy).

#### d) MODUŁ: KOMPETENCJE

W ramach modułu kwalifikowalne są koszty szkoleń i doradztwa – usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne dla pracowników i osób zarządzających w zakresie dotyczącym projektu oraz zatrudnionych bezpośrednio do realizacji projektu.

Koszty szkoleń są finansowane w ramach mechanizmu **cross – financing** i nie mogą przekroczyć **15%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Koszty w ramach tego modułu należy wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 Usługi zewnętrzne.**

Koszty szkoleń kwalifikowane są w ramach **pomocy de minimis** natomiast **koszty doradztwa są kwalifikowane w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub w ramach pomocy de minimis** (Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru korzystniejszego dla siebie poprzez oznaczenie nazwy wydatku we wniosku odpowiednim skrótem określającym rodzaj pomocy).

### 3. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

**Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowalnych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Poniżej wskazano zatem jedynie przykłady i wyjątki w zakresie wydatków niekwalifikowanych:**

- wydatki ujęte w części 2.3 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych,
- wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytycznych (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń, czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację), z wyjątkiem opłat związanych z uzyskaniem, walidacją i obroną patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych, które są kwalifikowalne w ramach projektu,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- podatek VAT, jeśli istnieje prawna możliwość jego odzyskania,
- koszt wynagrodzenia wolontariuszy i osób współpracujących z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą będącą Beneficjentem,
- wkład własny w formie niepieniężnej,
- koszty związane z szerokim rozpowszechnieniem wyników projektu podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego,
- zakup nieruchomości,
- koszt jednorazowej amortyzacji,
- wydatki nieujęte w budżecie projektu,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- koszty upowszechnienia wyników projektu,
- wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy,
- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne czy reklama,
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na ewaluację.

